

Регламент

о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем проведения заочного голосования

1. Общие положения

1.1. Установление возможности принятия решений путем заочного голосования.

Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня общих собраний СНТ «Дачный-3» могут приниматься без проведения общего собрания товарищества в очной форме путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1.2. Цели и задачи.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений СНТ «Дачный-3» по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования СНТ «Дачный-3». Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества по вопросам, имеющим важное значение для функционирования СНТ «Дачный-3»;

- выявление и учет мнений максимального количества членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества по вопросам, ставящимся на голосование;

- создание условий, обеспечивающих возможность каждого члена товарищества, правообладателя земельного участка, не являющегося членом товарищества знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

1.4. **Определение.** Проведение заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме и заканчивающийся передачей членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющиеся членами товарищества в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме. Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ФЗ от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее по тексту – ФЗ № 217-ФЗ), ФЗ-307 от 31.07.2020 года.

1.5. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;

- порядок оповещения членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания;

- порядок ознакомления членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;

- порядок принятия от членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;

- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;

- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;

- непосредственно голосование;

- подведение итогов заочного голосования;

- оформление решения общего собрания.

1.6. Согласно п. 6 ст.5 ФЗ № 217-ФЗ Лица, указанные в части 1 статьи 5 (правообладатели земельных участков, не являющихся членами товарищества), вправе принимать участие в общем собрании членом товарищества. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, лица, указанные в части 1 статьи 5, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членом товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членом товарищества лица, указанные в части 1 настоящей статьи, в голосовании при принятии решения общим собранием членом товарищества участия не принимают.

1.7. Подготовка, информирование, проведение, прием бюллетеней, подсчет голосов при проведении общего собрания в заочной форме, проводится правлением. Вопросы, не урегулированные нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания Товарищества, Устава Товарищества, законов и нормативных актов РФ.

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления товарищества или общего собрания товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

2.2. Вопросы, выносимые на заочное голосование. На заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых отнесено ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017 года и ФЗ-307 от 31.07.2020 года к компетенции общего собрания.

2.3. Оформление решения о проведении общего собрания в заочной форме. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания Правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.4. Принятие решения о приложении. Для принятия членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющиеся членами товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о размещении на сайте СНТ «Дачный-3» (снтдачный3.рф) материалов и документов.

2.5. Уведомление. После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме членом СНТ «Дачный-3», с указанием сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

3. Порядок оповещения членом СНТ «Дачный-3» об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания

3.1. Сроки публикации уведомления. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.2. В случае если на повестку дня выносятся вопросы, по которым члены товарищества, правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества, могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.3. Места публикации уведомления. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде, расположенном возле Правления, сайте СНТ «Дачный-3» (снтдачный3.рф).

3.4. Требования к содержанию уведомления. Поскольку заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

4. Порядок ознакомления членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. Право обращения о разъяснении вопросов. Каждый член товарищества, правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества вправе индивидуально обратиться в правление СНТ «Дачный-3» на разъяснение вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

4.2. Способы предоставления запрашиваемых документов. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: предоставление документов для ознакомления в правлении СНТ «Дачный-3», по электронной почте, на сайте (снтдачный3.рф)

5. Порядок принятия от членов товарищества, правообладателей земельного участка, не являющихся членами товарищества предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

5.1. В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены товарищества, правообладатели земельного участка, не являющиеся членами товарищества, могут внести дополнительные предложения, уведомление с приложением документов о проведении собрания должно быть размещено на сайте Товарищества не менее чем за 21 день до начала голосования.

5.2. При этом правление товарищества предлагает членам товарищества, правообладателям земельных участков, не являющихся членами товарищества не позднее, чем за 21 день до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и направить свои предложения на адрес: 398005, г. Липецк, Проспект Мира, д.26, по электронной почте СНТ «Дачный-3» dachniy-3@ya.ru или передать в правление. Поступающие предложения и изменения от членов СНТ должны быть своевременно рассмотрены правлением. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель правления, руководствуясь Уставом СНТ и Законодательством РФ.

5.3. За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением СНТ, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке.

Предложения, поступившие после указанного времени в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

5.4. Распространение членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить

других членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества к принятию того или иного решения, не допускается.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены товарищества, правообладатели земельных участков, не являющихся членами товарищества принимают решения по поставленным вопросам.

6.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в общем собрании члены товарищества, правообладатели земельных участков, не являющихся членами товарищества, проводимом в заочной форме, считаются члены товарищества, правообладатели земельного участка, не являющиеся членами товарищества, подавшие бюллетени для голосования лично или через своих доверенных лиц, направившими бюллетень на адрес электронной почты dachniy-3@ya.ru, на почтовый адрес: 398005, г. Липецк, Проспект Мира, д.26.

6.5. Под датой следует понимать день, месяц, год.

7. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

7.3. Для голосования используется бюллетени, изготовленные правлением СНТ «Дачный-3».

8. Непосредственно голосование

8.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества.

8.2. Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества СНТ «Дачный-3» решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки дня.

8.3. Голосование – это выражение воли члена товарищества, правообладателя земельного участка, не являющегося членом товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

8.4. В голосовании может участвовать только член товарищества, правообладатель земельного участка, не являющегося членом товарищества СНТ «Дачный-3» или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

8.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем правления СНТ, сдается в правление. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, в правление сдается его ксерокопия.

8.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования, который передается в правление в месте указанном в уведомлении.

8.7. Допускается направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту (dachniy-3@ya.ru), на почтовый адрес: 398005, г. Липецк, Проспект Мира, д.26 при соблюдении всех следующих правил:

адрес электронной почты и почтовый адрес был указан в ранее поданных в правление сведений для ведения реестра членов товарищества и правообладателей земельного участка, не являющихся членами товарищества (ст. 15 ФЗ № 217-ФЗ).

- бюллетень оформлен в соответствии с правилами предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

- фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления)

9. Подведение итогов заочного голосования

9.1. Период заочного голосования определяется решением правления СНТ. Период заочного голосования по решению правления может быть продлен.

9.2. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества или их представителей.

9.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.

9.4. Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется правлением СНТ или счетной комиссией на основании бюллетеней, поданных членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества.

9.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества, правообладателем земельного участка, не являющегося членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший - «воздержался».

9.7. Если правообладатель земельного участка, не являющейся членом товарищества СНТ «Дачный-3» заполнил бюллетень по вопросам которым он не вправе принимать участие в голосовании товарищества, то графы по данным вопросам признаются недействительными.

9.8. Решения общего собрания в заочной форме членов товарищества принимаются большинством голосов по каждому пункту повестки дня, в соответствии со ст. 17, п 2, ФЗ-217.

9.9. Член товарищества, правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы данного лица.

10. Оформление решения общего собрания

10.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а также заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами правлением СНТ или счетной комиссией. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя СНТ.

10.2. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

10.3. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в правление СНТ на хранение.

10.4. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

10.5. Решения общего собрания в заочной форме доводятся до сведения членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п.п. 3.3, настоящего Положения.

10.6. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества СНТ «Дачный-3», в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

11. Переходные положения

11.1. После утверждения Положения на заседании членов правления СНТ «Дачный-3», положение вступает в силу.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1 – Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме.

Приложение 2 - Бюллетень для голосования членов СНТ «Дачный-3».

Приложение 3 - Бюллетень для голосования лиц, не являющихся членами товарищества СНТ «Дачный-3».

Приложение 4 - Ведомость учета голосов СНТ «Дачный-3» .

Приложение 5 - Доверенность на право голоса.

Приложение №1

к регламенту о порядке принятия решений общего собрания членом СНТ «Дачный-3» путем проведения заочного голосования

Уведомление о проведении общего собрания СНТ «Дачный-3» в заочной форме .

Общее собрание садоводов СНТ «Дачный-3» в форме заочного голосования состоится с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Повестка:

1.

Предварительно ознакомиться с материалами можно на сайте снтдачный3.ru в разделе «Новости».

Получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня можно у председателя СНТ «Дачный-3» ежедневно по телефону **8-960-140-70-77 с 09 до 17 час.**

Получить бюллетень можно у председателя СНТ «Дачный-3» (в указанное время), в правлении СНТ «Дачный-3» (в указанное время) или скачать с сайта снтдачный3.ru.

Приложение № 2

к регламенту о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем проведения заочного голосования

Бюллетень для голосования членов СНТ «Дачный-3» (пример)

Вопросы для голосования:

1. Отчет председателя СНТ «Дачный-3» о проделанной работе за 2020 года.

Формулировка решения:

Работу правления за 2020 года признать удовлетворительной.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

2. Отчет ревизионной комиссии СНТ «Дачный-3» о финансово-хозяйственной деятельности за 2020 года.

Формулировка решения:

Акт ревизионной комиссии за 2020 года- утвердить.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

Ф.И.О _____

№ участка _____

Телефон _____

E-mail: _____

Подпись: _____

(Подпись ставит только собственник земельного участка).

Дата _____ 20 ____ год

Заполненный бюллетень должен быть направлен в правление:

-лично (по указанному адресу);

- по почте: 398005, г. Липецк, Проспект Мира, д.26;

- электронной почте dachniy-3@ya.ru.

Приложение № 3

к регламенту о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем проведения заочного голосования

Бюллетень для голосования лиц, не являющихся членами СНТ «Дачный-3» (пример)

Вопросы для голосования:

1.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

2.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

Ф.И.О _____

№ участка _____

Телефон _____

E-mail: _____

Подпись: _____

(Подпись ставит только собственник земельного участка).

Дата _____ 20__ год

Заполненный бюллетень должен быть направлен в правление:

- лично (по указанному адресу);
- по почте: 398005, г. Липецк, Проспект Мира, д.26;
- электронной почте dachniy-3@ya.ru.

Приложение № 4

к регламенту о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем проведения заочного голосования

Ведомость учета голосов СНТ «Дачный-3» .

Повестка:

1.

2.

Выбранный вариант голосования "за", "против", "воздержался" в графах, соответствующих пунктам повестки:

1	2	ФИО	№ участка	Дата	Способ получения

Приложение: *** бюллетеней для голосования

Результаты голосования:

Вопрос 1: За - ___; Против - ___; Воздержались - ___

Вопрос 2: За - ___; Против - ___; Воздержались - ___

Дата начала голосования «___» _____ 20__ г.

Дата окончания голосования «___» _____ 20__ г.

Дата окончательного подсчета голосов «___» _____ 20__ г.

Председатель СНТ «Дачный-3»

Члены правления или счетной комиссии:

Приложение № 5

к регламенту о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем проведения заочного голосования

Доверенность на право голоса представителю члена товарищества/ правообладателя земельного участка, не являющегося членом товарищества на общем собрании (пример)

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ГОЛОСА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

член товарищества/правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества СНТ "Дачный-3", владелец участка № _____, настоящим доверяю голосование от моего имени на Общем собрании членов СНТ "Дачный-3" " ____ " _____ 20 ____ г. доверенному лицу:

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

(Паспортные данные)

подпись которого _____
(подпись доверенного лица)

удостоверяю _____
(подпись доверителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи заверены Председателем СНТ «Дачный-3»

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.