

Регламент

о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем проведения очно-заочного голосования

1. Общие положения

1.1. Установление возможности принятия решений путем очно-заочного голосования. Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года (вступившим в силу с 1 января 2019 года) пунктом 21 статьи 17 в случаях определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1,2,4-6,10,17,21-23 части 1 настоящей статьи, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в части 19 настоящей статьи кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

1.2. Цели и задачи. Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений СНТ «Дачный-3» по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования СНТ «Дачный-3». Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества по вопросам, имеющим важное значение для функционирования СНТ «Дачный-3»;

- выявление и учет мнений максимального количества членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества по вопросам, ставящимся на голосование;

- создание условий, обеспечивающих возможность каждого члена товарищества, правообладателя земельного участка, не являющегося членом товарищества знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

1.3. Определение. Проведение очно-заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме и заканчивающийся передачей членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющиеся членами товарищества в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме. Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ФЗ от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее по тексту – ФЗ № 217-ФЗ).

1.4. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в очно-заочной заочной форме;

- порядок оповещения членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества об общем собрании в очно-заочной форме и о повестке дня такого собрания;

- порядок ознакомления членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры очно-заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов очно-заочного голосования;
- оформление решения общего собрания.

1.5. Согласно п. 6 ст.5 ФЗ № 217-ФЗ Лица, указанные в части 1 статьи 5 (правообладатели земельных участков, не являющихся членами товарищества), вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона, лица, указанные в части 1 статьи 5, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в части 1 настоящей статьи, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

1.6. Подготовка, информирование, проведение, прием бюллетеней, подсчет голосов при проведении общего собрания в очно-заочной форме, проводится правлением. Вопросы, не урегулированные нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания Товарищества, Устава Товарищества, законов и нормативных актов РФ.

2. Порядок подготовки общего собрания в очно-заочной форме

2.1. Очно-заочное голосование проводится по решению правления товарищества или общего собрания товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на голосование.

2.2. Вопросы, выносимые на очно-заочное голосование. На очно-заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых отнесено ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017 года к компетенции общего собрания.

2.3. Оформление решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме. Принятие решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме оформляется протоколом заседания Правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в очно-заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.4. Принятие решения о приложении. Для принятия членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющиеся членами товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о размещении на сайте СНТ «Дачный-3» (снтдачный3.рф) материалов и документов.

2.5. Уведомление. После принятия решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме, правление готовит Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной форме членов СНТ «Дачный-3», с указанием сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

3. Порядок оповещения членов СНТ «Дачный-3» об общем собрании в очно-заочной форме и о повестке дня такого собрания

3.1. **Сроки публикации уведомления.** Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.2. В случае если на повестку дня выносятся вопросы, по которым члены товарищества, правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества, могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.3. **Места публикации уведомления.** Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной форме публикуется на информационном стенде, расположенном возле Правления, сайте СНТ «Дачный-3» (снтдачный3.рф).

3.4. **Требования к содержанию уведомления.** Поскольку очно-заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - очно-заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения очно-заочного голосования;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

4. Порядок ознакомления членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющиеся членами товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. **Право обращения о разъяснении вопросов.** Каждый член товарищества, правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества вправе индивидуально обратиться в правление СНТ «Дачный-3» на разъяснение вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

4.2. **Способы предоставления запрашиваемых документов.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: предоставление документов для ознакомления в правлении СНТ «Дачный-3», по электронной почте, на сайте (снтдачный3.рф)

5. Порядок принятия от членов товарищества, правообладателей земельного участка, не являющихся членами товарищества предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

5.1. В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены товарищества, правообладатели земельного участка, не являющиеся членами товарищества, могут внести дополнительные предложения, уведомление с приложением документов о проведении собрания должно быть размещено на сайте Товарищества не менее чем за 21 день до начала голосования.

5.2. При этом правление товарищества предлагает членам товарищества, правообладателям земельных участков, не являющихся членами товарищества не позднее, чем за 21 день до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и направить свои предложения на адрес: 398005, г. Липецк,

Проспект Мира, д.26, по электронной почте СНТ «Дачный-3» dachniy-3@ya.ru или передать в правление. Поступающие предложения и изменения от членов СНТ должны быть своевременно рассмотрены правлением. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель, руководствуясь Уставом СНТ и Законодательством РФ.

5.3. За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением СНТ, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделом 3 настоящего Положения порядке.

Предложения, поступившие после указанного времени в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

5.4. Распространение членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества к принятию того или иного решения, не допускается.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении очно-заочного голосования, в течение которого члены товарищества, правообладатели земельных участков, не являющихся членами товарищества принимают решения по поставленным вопросам.

6.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

6.4. Принявшими участие в общем собрании члены товарищества, правообладатели земельных участков, не являющихся членами товарищества, проводимом в очно-заочной форме, считаются членами товарищества, правообладатели земельного участка, не являющиеся членами товарищества, подавшие бюллетени для голосования лично или через своих доверенных лиц.

6.5. Под датой следует понимать день, месяц, год.

7. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

7.3. Для голосования используется бюллетени, изготовленные правлением СНТ «Дачный-3».

8. Непосредственно голосование

8.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества.

8.2. Голосование в очно-заочном формате – это процесс принятия членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества СНТ «Дачный-3» решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки дня.

8.3. Голосование – это выражение воли члена товарищества, правообладателя земельного участка, не являющегося членом товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

8.4. В голосовании может участвовать только член товарищества, правообладатель земельного участка, не являющегося членом товарищества СНТ «Дачный-3» или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

8.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем правления СНТ, сдается в правление. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, в правление сдается его ксерокопия.

8.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования, который передается в правление в месте указанном в уведомлении.

9. Подведение итогов заочного голосования

9.1. Период очно-заочного голосования определяется решением правления СНТ. Период очно-заочного голосования по решению правления может быть продлен.

9.2. Правомочность проведенного общего собрания в очно-заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам очно-заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества или их представителей.

9.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам очно-заочного голосования, является датой окончания голосования.

9.4. Бюллетени, поданные членами товарищества на голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на очно-заочное голосование, осуществляется правлением СНТ или счетной комиссией на основании бюллетеней, поданных членами товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества.

9.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества, правообладателем земельного участка, не являющегося членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший - «воздержался».

9.7. Если правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества СНТ «Дачный-3» заполнил бюллетень по вопросам которым он не вправе принимать участие в голосовании товарищества, то графы по данным вопросам признаются недействительными.

9.8. Решения общего собрания в очно-заочной форме членов товарищества принимаются большинством голосов по каждому пункту повестки дня, в соответствии со ст. 17, п 2, ФЗ-217. Согласно пункта 24 настоящей статьи, результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

-результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

- результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

9.9. Подсчет голосов по бюллетеням, поступившим в правление до начала собрания проводится правлением СНТ или счетной комиссией в таблице подсчета голосов, предварительно указывая дату, время и место подсчета голосов по поступившим бюллетеням. Подсчет голосов оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены

правления СНТ или счетная комиссия, принимавшие участие в определении результатов голосования.

9.10. Член товарищества, правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания, проведенное в форме очно-заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы данного лица.

10. Оформление решения общего собрания

10.1. По итогам голосования в течении 7 рабочих дней составляется протокол об итогах очно-заочного голосования.

10.2. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов очно-заочного голосования, повестка дня, кворум.

10.3. После оформления протокола об итогах голосования, бюллетени для очно-заочного голосования печатаются и передаются в правление СНТ на хранение.

10.4. Протокол об итогах очно-заочного голосования являются документами, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов товарищества, правообладателями земельных участков, не являющихся членами товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

10.5. Решения общего собрания в очно-заочной форме доводятся до сведения членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества в течение семи рабочих дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п.п. 3.3, настоящего Положения.

10.6. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, правообладателей земельных участков, не являющихся членами товарищества СНТ «Дачный-3», в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

11. Переходные положения

11.1. После утверждения Регламента на заседании членов правления СНТ «Дачный-3», регламент вступает в силу.

Приложения к настоящему Регламенту:

Приложение 1 – Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

Приложение 2 - Бюллетень для голосования членов СНТ «Дачный-3».

Приложение 3 - Бюллетень для голосования лиц, не являющихся членами товарищества СНТ «Дачный-3».

Приложение 4- Журнал регистрации .

Приложение 5- Таблица подсчета голосов

Приложение 6 - Доверенность на право голоса.

к регламенту о порядке принятия решений
общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем
проведения очно-заочного голосования

Уведомление о проведении общего собрания СНТ «Дачный-3» в очно-заочной форме .

Общее собрание садоводов СНТ «Дачный-3» в форме очно-заочного голосования
состоится с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Повестка:

1.

Предварительно ознакомиться с материалами можно на на сайте снтдачный3.ru в разделе
«Документы- документы к собранию».

Получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня можно у председателя
СНТ «Дачный-3» ежедневно по телефону **8-960-140-70-77 с 09 до 17 час.**

Проголосовать можно (в указанном месте, в указанное время).

к регламенту о порядке принятия решений
общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем
проведения очно-заочного голосования

Бюллетень для голосования членов СНТ «Дачный-3» (пример)

Вопросы для голосования:

1. Отчет председателя СНТ «Дачный-3» о проделанной работе за 2021 года.

Формулировка решения:

Работу правления за 2021 года признать удовлетворительной.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

2. Отчет ревизионной комиссии СНТ «Дачный-3» о финансово-хозяйственной деятельности за 2021 года.

Формулировка решения:

Акт ревизионной комиссии за 2021 года- утвердить.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

Приложение № 3

к регламенту о порядке принятия решений
общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем
проведения очно-заочного голосования

Бюллетень для голосования лиц, не являющихся членами СНТ «Дачный-3» (пример)

Вопросы для голосования:

1.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

2.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Отметьте выбранный вариант голосования).

Приложение № 4

к регламенту о порядке принятия решений
общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем
проведения очно-заочного голосования

**Журнал регистрации членов СНТ « Дачный-3», участников собрания от
« _ » _____ 2022 год.**

№п/п	ФИО, № участка	Член СНТ или индивиду ал	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, код подразделения)	Дата	Подпись

Приложение № 5

к регламенту о порядке принятия решений
общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем
проведения очно-заочного голосования

Таблица подсчета голосов.

Повестка дня	Голоса	Итого
Вопрос № 1	за	
	против	
	воздер.	
Вопрос № 2	за	
	против	
	воздер.	
Вопрос № 3	за	
	против	
	воздер.	

Приложение: бюллетеня для голосования.

Результаты голосования:

Вопрос 1 : За- ; Против- ; Воздержались- .
Вопрос 2 : За- ; Против- ; Воздержались- .
Вопрос 3 : За- ; Против- ; Воздержались- .

Дата начала голосования « ____ » _____ 2022 год.

Дата окончания голосования « ____ » _____ 2022 год.

Дата окончательного подсчета голосов « ____ » _____ 2022 год.

Председатель СНТ «Дачный-3»

Члены правления (счетной комиссии)

Приложение № 6

к регламенту о порядке принятия решений
общего собрания членов СНТ «Дачный-3» путем
проведения очно-заочного голосования

**Доверенность на право голоса представителю члена товарищества/ правообладателя
земельного участка, не являющегося членом товарищества на общем собрании (пример)**

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ГОЛОСА

Я, _____

,

(фамилия, имя, отчество доверителя)

член товарищества/правообладатель земельного участка, не являющийся членом товарищества
СНТ "Дачный-3", владелец участка № _____, настоящим доверяю
голосование от моего имени на Общем собрании членов СНТ "Дачный-3"
" ____ " _____ 20 ____ г. доверенному лицу:

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

(Паспортные данные)

подпись которого _____

(подпись доверенного лица)

удостоверяю _____

(подпись доверителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи заверены Председателем СНТ «Дачный-3»

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.